



# บันทึกข้อความ

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ  
และวิเทศสัมพันธ์  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
รับที่ 035  
วันที่ 13 ก.พ. 61  
เวลา

คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
สารบรรณ  
รับที่ 000582  
วันที่ 13 ก.พ. 2561  
เวลา ก.ว.ค.  
ผู้รับ

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 3664  
ที่ ศธ 6592 (7)/ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ Air Asia Fellow Program

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง ด้วย The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning (ASAIHL) แจ้งประชาสัมพันธ์ Air Asia Fellow Program เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสมาชิก ASAIHL ได้จัดการสอนหรือบรรยาย ณ มหาวิทยาลัยสมาชิก ASAIHL โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นอาจารย์
- ไปร่วมโครงการอย่างน้อย 1 มหาวิทยาลัย
- ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์
- ASAIHL จะสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 100 USD/ วัน 500 USD/ สัปดาห์ และ 2,000 USD / เดือน
- สายการบิน Air Asia จะสนับสนุนค่าบัตรโดยสาร ไป – กลับ ชั้นประหยัด
- มหาวิทยาลัยฝ่ายรับ จะจัดหาที่พักที่เหมาะสม และอำนวยความสะดวกด้านพาหนะเดินทางในประเทศ หรือ จะสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

มหาวิทยาลัยฝ่ายรับจะรับผิดชอบการรักษาพยาบาลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดการเข้าร่วมโครงการฯ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุน จะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยฝ่ายรับในเบื้องต้น เพื่อจัดทำข้อตกลงในการรับบุคลากร เพื่อการสอน หรือการบรรยาย (เป็นเอกสารประกอบการสมัครรับทุน)

- มหาวิทยาลัยสามารถเสนอชื่อบุคลากร เพื่อรับทุนฯ จำนวน 1 คน
- กำหนดรับสมัคร ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2561

รายละเอียดดังแนบ

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรขอความร่วมมือคณะ ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากประสงค์จะสมัครรับทุน โปรดจัดทำใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อจะได้คัดเลือกบุคลากร จำนวน 1 ราย สมัครรับทุนฯ ต่อไป และหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในบันทึกแนบท้ายนี้

อนุมัติ  
สุทธิพร 12 ก.พ. 61

ที่ ศธ 6592(7) / ว 44	ลงวันที่ 12	กุมภาพันธ์ 2561
เรียน <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะเทคนิคการแพทย์ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/>	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะสังคมศาสตร์ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะรัฐศาสตร์ฯ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะนิติศาสตร์ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์ <input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะการสื่อสารมวลชน <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/>	เลขานุการวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	เลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ <input type="checkbox"/>	

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณ)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

# THE ASSOCIATION OF SOUTHEAST ASIAN INSTITUTIONS OF HIGHER LEARNING

16<sup>th</sup> Floor, Chaloem Rajakumari 60 (Chamchuri 10)  
Chulalongkorn University  
Phyathai Road, Bangkok 10330, Thailand  
E-mail: [ninnat.o@chula.ac.th](mailto:ninnat.o@chula.ac.th)



Tel: (662) 2516966, 2183201  
Fax: (662) 2537909  
[www.seamo.org/asaihl](http://www.seamo.org/asaihl)  
<http://asaihl.stou.ac.th>

Our Ref.  
Your Ref.

กองวิชาสัมพันธ์	
เลขที่	0550
วันที่	9 ม.ค. 61
เวลา	15.47.16

8 January 2018

Dear Rectors, Vice Chancellors and Presidents,

We are pleased to announce the Air Asia Fellowship program for a distinguished Scholar to visit either one or two ASAIHL member institutions. The purpose of the Fellowship is to enable faculty members to spend time as a visiting lecturer at an ASAIHL member institution. Prior agreement between the parties concerned should be reached is due partly to the fact that supply has to be matched with demand and partly to the fact that both the sending and receiving universities have certain obligations to fulfill. Before an application can be sent to ASAIHL, agreement should have been reached between the sending institution and the receiving institution(s). **Only one receiving university will apply**, provided evidence is submitted to show that an agreement has been reached.

**Qualification of Fellows** Distinguished scholars who go under this program will not be confined to professors only.

**Number of visits** must be made to at least one university on each visit.

**Period of Stay** At each university, there should be a minimum stay of one week and the maximum is six weeks.

**Financial Arrangements** The Fellow will make the trip as service rendered to his or her university. He or She will therefore automatically receive his or her regular salary. ASAIHL will pay a supplementary living allowance of US\$100 per day, US\$500 per week, or US\$2,000 per month. Return air-fare, economy class, will be provided by Air Asia.

**Accommodation and Local Transportation** The receiving university will provide suitable accommodation and local transportation or, in lieu thereof, an equivalent allowance as determined by the receiving university.

**Medical Care** The receiving university will provide a Fellow with medical care during the visit.

Attached are copies of the application and the agreement to be signed between the host university and the sending institution prior to sending them to the Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning (ASAIHL) Chulalongkorn University, 16th Floor, Chaloem Rajakumari 60 Building, Bangkok 10330, Thailand. **Application deadline 12 March 2018.**

Sincerely Yours,

Ninnat Olanvoravuth  
Secretary-General

# THE ASSOCIATION OF SOUTHEAST ASIAN INSTITUTIONS OF HIGHER LEARNING

Room 113 Jamjuree 1 Bldg.,  
Chulalongkorn University  
Phyathai Road  
Bangkok 10330, Thailand.



Tel. (662) 251-6966, 218-3201  
Fax. (662) 253-7909  
[www.seameo.org/asaihl](http://www.seameo.org/asaihl)

Our Ref.

## Application Form

Your Ref.

(for use of ASAIHL funds to finance the ASAIHL Fellowship and Academic Exchange schemes)

1. For the two schemes to be applicable, proposals must involve movements of distinguished scholars from one country in the ASAIHL area to another.
2. The ASAIHL Fellowship scheme envisages a maximum period (for each tour) of 6 weeks. An ASAIHL Fellow is expected to visit at least one member institution with a minimum stay of one week at each institution.
3. For the proposal under the ASAIHL Fellowship scheme to be considered for financing (in line with the Guidelines already circulated) only one host (receiving) university need apply.
4. The ASAIHL Academic Exchange scheme envisages a period of visit at a given university of no less than a term or semester, and for proposals to be considered for financing under this scheme (in line with the said Guidelines) only one host (receiving) university need apply.

1. Proposal from \_\_\_\_\_  
(Name of Institution)

2. under the \_\_\_\_\_  
(specify Fellowship or Academic Exchange)

2. Name and position of visiting scholar \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Scholar's field of specialization \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Brief background of visiting scholar (please also attach a full resume)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Proposed institutions and dates to be visited by scholar  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Proposed lectures or research to be conducted during visit  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Expected contribution to be made to host institution(s)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Expected benefits to be gained by visiting scholar  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Other information \_\_\_\_\_

(Signed)

\_\_\_\_\_  
Rector, Vice-Chancellor, President

AGREEMENT BETWEEN THE TWO HOST INSTITUTIONS \_\_\_\_\_

AND THE SENDING INSTITUTIONS \_\_\_\_\_

The following is a statement of agreement between the two host institutions \_\_\_\_\_ and the sending institution \_\_\_\_\_ granting (the candidate) \_\_\_\_\_ of the sending institution \_\_\_\_\_ (applying host institution) for a visiting professorship status at \_\_\_\_\_ and ending in \_\_\_\_\_ two-week period at each institution commencing in \_\_\_\_\_ for this appointment, agrees ASAIHL, the primary organization endorsing (the candidate) \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ to pay for the economy return air-fare for \_\_\_\_\_ (city) and a supplementary living allowance of US\$100 per day or US\$2,000 per month.

Under the terms of agreement, the sending institution \_\_\_\_\_ will pay (the candidate) \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ (city). The receiving institutions \_\_\_\_\_ his regular monthly salary during his stay in \_\_\_\_\_ (city) as hosts, will provide housing, local transportation, and medical expenses.

Agreement of the above terms is verified by a signatures of the president \_\_\_\_\_ of the applying institution \_\_\_\_\_ President of the second host institution \_\_\_\_\_ and the Rector or Receiving institution \_\_\_\_\_

Rector _____	President _____	President _____
Applying host institution _____	Second host institution _____	Sending institution _____
Date _____	Date _____	Date _____